

Na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS št. 60/95) je občni zbor sprejel naslednji

STATUT

Zveze združenj ekoloških kmetov Slovenije

1. člen

Ime, sedež, znak in žig

1. Ime zveze je: "Zveza združenj ekoloških kmetov Slovenije", s kratico Zveza BIODAR (v nadaljevanju "zveza").
2. Zveza ima sedež v Ljubljani, Metelkova 6.
3. Znak zveze je pravokotna različica grafično-besednega znaka BIODAR, ki je pri Uradu RS za intelektualno lastnino registriran kot kolektivna znamka pod št. 200070654.
4. Žig zveze je pravokotne oblike in vsebuje ime "Zveza združenj ekoloških kmetov Slovenije", naslov in meri 4 x 1,5 cm.
5. Zveza združenj je nadstrankarska in neprofitna zveza.

2. člen

Cilji, namen in naloge

1. Cilji zveze so:

- vzpodbujanje ekološkega kmetovanja v Sloveniji,
- podpora članom Zveze pri preskrbi prebivalstva z ekološko pridelanimi in predelanimi živili,
- zagotavljanje trajnega varovanja okolja.

- 2. Namen** zveze je povezovanje združenj, ki kot redne člane združujejo kmete, ki kmetujejo v skladu z vsakih veljavnimi standardi¹ Zveze na celotni kmetiji in so v nadzoru ter:
- nudenje podpore svojim članom v vseh vprašanih ekološkega kmetovanja,
 - tesno sodelovanje z društvi, člani Zveze,
 - promocija enotnega zaščitnega znaka Zveze.

¹ Standardi so trenutno enaki Priporočilom za ekološko kmetovanje v Sloveniji, MKGP 1997.)

- 3. Naloge** zveze so izpolnjevanje skupnih nalog na naslednjih področjih:

A) Delo v javnosti in zastopanje interesov članov:

1. Obveščanje javnosti o ciljih in dejavnostih Zveze.
2. Zastopanje interesov ekološkega kmetijstva in članov Zveze v javnosti, političnih strukturah, državnih in javnih ustanovah, državnih organih,....
3. Urejanje in izboljšanje pravnega, davčnega in gospodarskega položaja članov Zveze in članov posameznih združenj na sistemski ravni. *

(* npr. prednost pri podpori investicijam ekološkim kmetijam, pri pridobivanju zemljišč, davčne olajšave, olajšave pri pokojninsko-invalidskem zavarovanju, pridobitvi programov javnih del v kmetijstvu,....)

4. Spodbujanje sodelovanja in sodelovanje s skupinami potrošnikov, ki simpatizirajo s cilji Zveze.
5. Spodbujanje sodelovanja z drugimi domačimi in tujimi združenji za ekološko kmetijstvo.
6. Izdajanje pisnega gradiva v skladu s predpisi.
7. Informiranje in osveščanje javnosti o zdravi prehrani in aktivnem varstvu okolja.

B.) Trženje

1. Razvoj sistemov trženja, ki bodo potrošnikom po vsej Sloveniji omogočali oskrbovanje s slovenskimi ekološko pridelanimi živili.
2. Pomoč članom pri prodaji ekološko pridelanih živil.
3. Zagotavljanje kakovosti in skrb za izboljšanje kakovosti živil.
4. Oglaševanje in usmerjeno trženje ekološko pridelanih živil.
5. Ustvarjanje blagovnih znamk in upravljanje s pravicami, ki izhajajo iz blagovnih znamk.

6. Upravljanje z zaščitno znamko "Zveze Združenj ekoloških kmetov Slovenije" (še posebej sklepanje licenčnih in kooperacijskih dogovorov).

C.) Svetovanje

1. Določitev minimalnih standardov, njihov nadaljnji razvoj in ustvarjanje novih možnosti na naslednjih področjih:
 - pomoč kmetom pri preusmerjanju v ekološko kmetijstvo,
 - izobraževanje in nadaljnje izobraževanje kmetov in svetovanje kmetom,
 - spodbujanje izmenjave izkušenj med člani,
 - svetovanje članom v Zvezi z zahtevami nadzora.
2. Organiziranje svetovanja, ki presega navedene minimalne standarde.

D.) Smernice, pridelava in potrjevanje

1. Sprejem in nadaljnji razvoj smernic Zveze za pridelavo in predelavo.
2. Sodelovanje pri razvoju novih postopkov pridelave in predelave, ki so v korist varstvu okolja.
3. Sodelovanje z znanstveniki in raziskovalci na področju ekološkega kmetijstva.
4. Sodelovanje z mednarodnimi ustanovami in združenji, ki delujejo v korist uresničevanju namenov zveze.

E.) Zakonodaja s področja ekološkega kmetijstva

Zveza usklajuje in daje predloge za spremembo obstoječe zakonodaje s področja ekološkega kmetijstva Sloveniji in spremlja tovrstno zakonodajo v Evropski uniji ter standarde IFOAM (Mednarodne zveze gibanj za ekološko kmetijstvo).

3. člen

Javnost dela

1. Delovanje zveze je javno. Javnost dela je zagotovljena z dostopom do vseh gradiv (programov dela, zapisnikov sej vseh organov, registrov in ostalih gradiv) vsakomur, ki ima za to upravičen interes. Članstvo se obvešča preko vseh razpoložljivih (internih, javnih) sredstev obveščanja in drugih običajnih in razpoložljivih oblik (oglasne deske, plakati, prikazi, razstave itn.). Širšo javnost pa se poleg preko prej naštetih oblik obvešča predvsem preko sredstev javnega obveščanja.
2. Obveznost obveščanja je lahko omejena, ko gre za poslovno skrivnost pri konkretnih poslovnih odločitvah.
3. Za javnost dela je odgovoren predsednik zveze. Za dajanje informacij v zvezi z delovanjem Zveze so pooblašteni predsednik, strokovni tajnik zveze in s strani predsednika ali upravnega odbora pooblašcene osebe.

4. člen

Članstvo

Člani zveze so:

- redni člani,
- podporni člani,
- častni člani.

1. Redni člani:

- so združenja/društva, ki kot redne člane združujejo kmete (posameznik je lahko redni član samo enega združenja/društva, ki se povezuje v zvezo), ki kmetujejo v skladu s smernicami Zveze na celotni kmetiji in so v nadzoru ter podpišejo pogodbo o združevanju v zvezo in njihovi nameni in naloge oz. statut niso v nasprotju s statutom zveze;

- nova združenja, ustanovljena s podobnimi nameni in nalogami kot zveza, ki podpiše pogodbo o združevanju v zvezo in imajo najmanj 10 nadzorovanih kmetij.

Izpolnjevanje pogojev za pridobitev statusa rednega člana ugotavlja upravni odbor, nove člane potrди občni zbor.

2. Podporni člani:

- so tisti, ki zvezo združenj podpirajo predvsem s plačevanjem članarine, z donacijami ali s posebnim strokovnim znanjem,

3. Častni člani:

- so pravne ali fizične osebe, ki so s svojim delovanjem ali podporo zvezi pripomogle k delovanju in/ali ugledu zveze,
- združenja ali zveze iz tujine, ki se zavzemajo za podobne cilje kot Zveza.

Sprejem častnega člana lahko predlaga eden ali več rednih članov. Izpolnjevanje pogojev za pridobitev statusa častnega člana ugotavlja upravni odbor.

Za posebne zasluge se lahko tudi rednemu članu podeli status častnega člana.

4. Pravice in dolžnosti članov

Pravice in mandati:

- vsak član lahko uporablja storitve zveze v skladu s pogodbo o združevanju in statutom, je obveščen o delovanju zveze in daje predloge organom zveze;
- člani imajo preko svojih delegatov pravico sodelovati in glasovati na občnem zboru, pravico, da volijo in so izvoljeni v organe zveze;
- mandat izvoljenih v organe zveze traja dve leti z možnostjo ponovne izvolitve;
- vsak redni član ima enega delegata, člani z nad 10 rednimi člani v društvu 2 delegata, člani z nad 20 rednimi člani v društvu 3 delegate... (= za vsakih 10 nadzorovanih kmetij članov posameznega društva 1 dodatni glas). Posamezen delegat združenja lahko glasuje le z enim glasom. Članu, ki do 30.6. v tekočem letu ni poravnal finančnih obveznosti do zveze, se lahko na občnem zboru in upravnem odboru omeji pravica do glasovanja do poravnave finančnih obveznosti;
- častni člani nimajo pravice odločanja (glasovanja) v organih zveze.

Dolžnosti:

- člani se obvezujejo, da bodo prispevali k uveljavitvi namenov in nalog zveze, da se bodo ravnali po statutu in sklepih organov zveze, redno plačevali članarino in skrbeli za sredstva in ugled zveze.

5. Prenehanje članstva

Članstvo v zvezi preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s prenehanjem obstoja člana kot pravne osebe,
- z izključitvijo člana, in
- s prenehanjem zveze.

Izstop je potrebno v pisni obliki sporočiti predsedniku upravnega odbora, pogoj za razrešitev je poravnava finančnih obveznosti do zveze.

Član je lahko izključen, če kljub opominom ne izpolnjuje svojih s statutom določenih obveznosti, škodi interesom in dobremu imenu zveze, ali ne izpolnjuje finančnih obveznosti do zveze. Člana lahko izključi razsodišče po njegovem zagovoru. Sklep o izključitvi se skupaj z razlogi izreče v pisni obliki. Član ima pravico, da se v roku 15 dni pritoži na sklep razsodišča. Pritožba se vloži v pisni obliki, o njej odloča naslednji občni zbor z navadno večino glasov, vendar pritožba ne zadrži izvršitve sklepa.

5. člen

Organi

Organi zveze so: občni zbor, upravni odbor, nadzorni odbor in razsodišče.

1. Občni zbor

Občni zbor je najvišji organ zveze in voli druge organe. Sestavljajo ga vsi redni in častni člani. Občni zbor je lahko redni ali izreden. Njegovi sklepi so obvezujoči za vse člane.

Redni občni zbor skliče predsednik zveze najmanj enkrat letno. Občni zbor se skliče pisno, najkasneje 21 dni pred nameranim zasedanjem.

Izredni občni zbor skliče predsednik po potrebi ali če to zahteva več kot tretjina članov ali več kot polovica upravnega odbora ali nadzornega odbora, če slednji ugotovi nepravilnosti v materialno-finančnem poslovanju. Če predsednik ne skliče izrednega občnega zbora v 30 dneh po zahtevi, ga lahko skliče tisti, ki je sklic zahteval. Občni zbor sklepa le o stvareh, zaradi katerih je bil sklican.

Občni zbor je javen. Odpre ga predsednik zveze, ga vodi ali pa ga vodi delovno predsedstvo. Občni zbor je sklepčen, če je prisotna najmanj polovica članov. Če ob predvidenem času občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za 30 minut, nakar občni zbor veljavno sklepa ne glede na prisotno število članov, vendar najmanj tretjina članov. O delu občnega zbora se piše zapisnik.

Občni zbor sprejema sklepe z navadno večino glasov navzočih članov; pri enakem številu glasov odloča glas predsednika. Glasovanje je praviloma javno. Glasovanje je tajno, če to zahteva večina prisotnih članov. Za sklepe o spremembi statuta ali prenehanju delovanja zveze je potrebna dvotretjinska večina glasov prisotnih članov.

Vloge za obravnavo na občnem zboru je potrebno oddati vsaj 8 dni pred občnim zborom. O nepravočasno vloženi vlogah odloča naslednji občni zbor.

Občni zbor razpravlja in sklepa o:

- dnevnem redu;
- finančnem in delovnem načrtu;
- zaključnem računu in razrešnici oz. poročilih organov zveze;
- višini članarine;
- izvolitvi in razrešitvi upravnega odbora, nadzornega odbora, razsodišča oz. njihovih članov ter predsednika zveze;
- vlogah članov;
- sprejemanju in spremembi statuta in prenehanju zveze;
- nakupu in prodaji nepremičnin in
- o pritožbah zoper sklepe drugih organov zveze.

2. Upravni odbor

Upravni odbor sestavljajo predsednik, ki je hkrati predsednik zveze, podpredsednik in ostali člani. Vsak redni član ima enega predstavnika v UO zveze, člani z nad 50 rednimi člani v društvu pa 2 predstavnika. Predsednika izvoli občni zbor neposredno, druge zadožitve pa določijo člani upravnega odbora med seboj ali med drugimi člani na prvi seji po izvolitvi. Na predlog združenja lahko UO določi nadomestnega člana, ki zamenja prejšnjega člana UO iz tega združenja do prvega naslednjega občnega zbora zveze. Za svoje delo odgovarja občnemu zboru.

Upravni odbor je sklepčen, če so vabljeni vsi njegovi člani in je prisotnih več kot polovica članov UO in predstavniki več kot polovice združenj. Sklepi se sprejemajo z večino glasov, ob enakem številu odloča glas predsednika oz. podpredsednika. O seji se vodi zapisnik, ki se sprejme na naslednji seji, podpiseta pa ga predsednik oz. podpredsednik in tajnik.

Upravni odbor vodi zvezo med zasedanji občnega zbora in sprejema potrebne odločitve, ki niso izrecno v pristojnosti občnega zbora ali drugih s tem statutom določenih organov, predvsem pa izvaja sklepe občnega zbora, upravlja s premoženjem, pripravlja občne zbornice in potrebna gradiva, delovne in finančne programe dela, ugotavlja izpolnjevanje pogojev za sprejem članov, sklepa o tajniku zveze in o organizaciji strokovne službe, sklepa o opravljanju pridobitne dejavnosti v skladu s statutom in namenom zveze, sklepa o sklenitvi tozadevnih pogodb ali zanje pooblasti tajnika oz. strokovno službo in ustanavlja stalne ali občasne oblike dela.

Upravni odbor določi tajnika zveze, ki skupaj s strokovno službo skrbi za opravljanje strokovnih, administrativnih, finančnih in drugih nalog, povezanih z delovanjem organov zveze in izvajanjem sprejetih programov. Tajnik je odredbodajalec za sredstva zveze do vsote, ki jo določi upravni odbor, nad to vsoto pa skupaj s predsednikom oz. podpredsednikom. Medsebojna razmerja med zaposlenimi in zvezo se uredijo s pogodbami, ki morajo biti v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih in drugimi predpisi.

Predsednik je zakoniti zastopnik zveze. Zastopa in predstavlja zvezo in je v skladu z zakonom odgovoren za delovanje zveze. Sklicuje in vodi seje upravnega odbora. V odsotnosti ga nadomešča podpredsednik. Upravni odbor lahko formira stalne in občasne oblike dela (odbore, komisije, svete, sekcije itn.), ki so zadolženi za opravljanje določenih nalog. Število članov komisij je poljubno, predsednik mora o delu poročati upravnemu odboru.

3. Nadzorni odbor

Nadzorni odbor sestavljajo trije člani, ki izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora, lahko pa sodelujejo na njegovih sejah brez pravice odločanja. Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe z večino glasov.

Naloga nadzornega odbora je spremljanje dela organov zveze, nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem zveze in pregled zaključnega računa. Predlaga razrešnice organov oz. sprejem njihovih poročil.

Nadzorni odbor je odgovoren občnemu zboru in mu mora pisno poročati vsaj enkrat letno.

4. Rzsodišče

Rzsodišče sestavljajo trije člani. Izmed sebe izvolijo predsednika. Rzsodišče sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi trije člani in za sklepe glasujeta vsaj dva člana.

Rzsodišče poravnava vse spore, ki nastanejo med člani ali med člani in organi zveze. Vodi disciplinski postopek in izreka kazni za prekrške članov. Za prekrške se šteje nespoštovanje statuta in sprejetih sklepov in vsaka druga dejavnost, ki utegne huje prizadeti delovanje in ugled zveze. Članom lahko izreče opomin, javni opomin ali izključitev. Prizadeti član se lahko pritoži na občni zbor, vendar pritožba ne zadrži izvršitve sklepa.

Za disciplinski postopek se smiselno uporabljajo določbe zakona o kazenskem postopku. Rzsodišče je za svoje delo odgovorno občnemu zboru.

6. člen

Sredstva in finančno - materialno poslovanje

Namen, naloge in delovanje zveze so nepridobitne. Ustvarjene presežke prihodkov nad odhodki se porabi za dejavnost zveze v skladu s statutom oz. osnovnim namenom zveze.

Zveza pridobiva sredstva za svoje delovanje s članarino, iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva, iz javnih sredstev, s prispevki donatorjev oz. sponzorjev, z darili in volili in iz drugih virov, pridobljenih v skladu z zakonom.

Zvezi pripada ena tretjina članarine, ki jo zberejo društva člani.

Finančno in materialno poslovanje zveze se vodi po načelu dobrega gospodarja in v skladu z veljavno zakonodajo ter računovodskimi standardi za društva, ki jih sprejme pooblaščen organizacija. Zveza posluje preko žiro računa.

Finančno - materialno poslovanje zveze je javno.

Zveza ima svoj žiro račun pri pooblaščenih finančnih institucijah.

7. člen

Prenehanje

Zveza preneha s sklepom občnega zbora, sprejetim z dvotretjinsko večino, ali pa po Zakonu o društvih.

V primeru prenehanja se sredstva zveze v prvi vrsti porabijo za poravnavo morebitnih dolgov, sicer pa se razdelijo med člane. Sklep o prenehanju mora vsebovati natančno razdelitev sredstev zveze.

8. člen

Prehodne in končne določbe

Ta statut je na osnovi Zakona o društvih (Uradni list RS št. 60/95) in 5. člena pogodbe o združevanju v zvezo sprejel ustanovni občni zbor. Veljati začne takoj, uporabljati pa se začne, ko pristojni upravni organ ugotovi, da je v skladu z Zakonom o društvih.

Na Rodici pri Domžalah, dne 24.6.1999

Statut je bil spremenjen dopolnjen na prvem rednem občnem zboru Zveze v Ljubljani, dne 19.8.2000 in četrtem rednem občnem zboru Zveze v Tolminu, dne 10.5.2003.

Predsednik:
Boris Fras

Boris Fras

Št. 2/05-05.07.002-165/2004

Datum: 12. 5. 2004

PRAVILA - STATUT SO - JE V SKLADU
Z DOLOČBAMI ZAKONA O DRUŠTVIH
(Ur. l. RS št. 60/95 in 89/99)

Uradna oseba:

